阳信县城市建设投资集团有限公司

招聘简章

1. 公司基本情况介绍及联系方式

公司全称：阳信县城市建设投资集团有限公司

公司性质：县属国有独资有限责任公司

办公室座机电话：0543-8688886

联系人：人力资源部 冯经理

1. 公司简介

阳信县城市建设投资集团有限公司（以下简称“阳信县城投集团”）成立于2019年12月，注册资本贰亿元，为阳信县财政局全资持股的国有独资有限责任公司。负责政府授权范围内的国有资产运营、政府投资项目的管理、城乡基础建设以及其他公益性项目的建设。涉及融资创投、城建运营、融资担保、资产管理、招商引资和文化旅游等业务版块。

1. 招聘岗位需求及详细介绍

**（一）岗位名称：融资部高级经理 人数：1名**

1.招聘条件：

（1）年龄：40周岁以下。

（2）学历和专业:金融、财务等相关专业全日制本科或以上学历。

（3）工作经验要求:具备5年以上银行、大型企业融资部主管、经理相关工作经验；或5年以上融资管理经验;具有专业的融资、投资、金融以及财务等相关知识和经验，熟悉融资的具体工作流程和规范，熟悉银行等金融机构或中介机构的具体规章制度以及工作流程;具有丰富的融资渠道和人脉关系。

（4）特别优秀者可适当放宽以上条件。

2.工作内容:

（1）承担项目的融资主体，负责项目建设资金多渠道融资工作；积极拓宽融资渠道。

（2）负责与目标融资机构例如银行进行商谈，制定集团融资

方案与计划。

（3）负责控制和监督融资方案的具体执行进度;并提供融资效

益分析报告。  
（4）建立、维护和开拓融资渠道，保持与相关金融机构以及

中介机构的良好关系。  
（5）负责处理部门的日常工作事务，安排具体工作；对员工

的工作进行监督和考评。

1. 薪酬福利：薪资面谈；五险二金；双休、节假日及带薪休

假；享受工会福利、员工团建和培训等。

**（二）岗位名称：项目策划部高级经理 人数：1名**

1.招聘条件：

（1）年龄：40周岁以下。

（2）学历和专业：项目管理、策划等经济类相关专业全日制本科或以上学历。

1. 工作经验要求:具备5年以上政府专项债、政府投资项目

或银行融资项目策划及包装经验；具有丰富的相关职能部门人脉关系。

（4）特别优秀者可适当放宽以上条件。

2.工作内容:

（1）项目前期包装策划：专项债券项目、中央投资项目、扩内需项目及融资项目策划包装。

（2）负责领导员工进行编制项目的可行性分析报告以及风险控制报告;提出项目的具体运作方案。

（2）管理部门职员完成项目的立项、土地预审、规划选址、环评办理等手续。

（3）严格执行国家、行业有关技术规范和标准，结合政府专项债或融资项目实际制定管理方面的规章制度。

（4）做好与政府相关职能部门的工作关系。

3.薪酬福利：薪资面谈；五险二金；双休、节假日及带薪休假；享受工会福利、员工团建和培训等。

**（三）岗位名称：法务 人数：1名**

1.招聘条件：

（1）年龄：35周岁以下。

（2）学历和专业:国家高校全日制本科或以上学历，法律、法

学专业，通过国家司法考试获得法律职业资格证书或者具有律师证者优先。

（3）工作经验要求:2年以上工作经验；拥有良好的法务管理经验，可独立进行法务流程优化和制度建设等，有效地支持业务、控制风险；有团队精神和较强的沟通能力及执行力，能承担工作压力，服务意识强。能够独立起草、修订、审阅合同文件；有律所相关岗位工作经验、投融资业务经验或上市公司工作经验优先。

（4）特别优秀者可适当放宽以上条件。

2.工作内容:

（1）办理不良资产处置，包括但不限于债权回购、尽职调查、出具处置意见、债权催收、诉讼、执行、拍卖等。

（2） 协助公司与外部律师及中介机构进行沟通并提供相关支持。

（3）对公司经营重大决策提供法律意见,提供有关法律信息。

（4）参与公司重大合同的谈判、签订；对具体法律问题的处

理提供及时的咨询、审查意见。

（5）起草法律相关意见报告，负责相关合同法律风险审核。

（6）法律纠纷预防及诉讼仲裁案件处理。

（7）建立和完善合同管理流程，完善法律风险防范体系。

（8）其他日常法律事务处理及领导安排的其他事务。

3.薪酬福利：薪资面谈；五险二金；双休、节假日及带薪休假；享受工会福利、员工旅游、团建和培训等。

**（四）岗位名称：工程管理部职员 人数：5名**

1.招聘条件：

（1）条件:应届毕业生

（2）学历和专业:国家高校全日制本科或以上学历，土木工程工程管理、工民建等相关专业。

（3）工作岗位要求:具有较强的建筑工程专业技术知识，熟悉建筑工程建设程序，取得建筑工程类中级或中级以上职称者优先。

2.工作内容:

（1）贯彻执行公司项目管理制度，参与对工程项目过程的全面管理。

（2）参与整个工程项目各种施工方案以及进度计划、月、周工作安排编制和落实。

（3）参与工程技术、商务及公务函件的编制。

（4）参与工程档案的收集、整理、归档工作，参与建设工程项目资料管理培训工作。

（5）完成公司交付的其他工作。

3.薪酬福利：薪资面谈；五险二金；双休、节假日及带薪休假；享受工会福利、员工团建和培训等。